/ 1AX. 012 299 8905 //	お客様		(公財)大阪府文化財センター FAX: 072-299-8905		お客様
----------------------------	-----	--	-------------------------------------	--	-----

ご依頼日 令和 年 月 日

下記太枠内に必要事項をご記入ください。

《ご連絡》書籍のお取り置き期間は、

書籍ご注文 FAX 送信用紙

受付番号

在庫と送料を配	確認後、FAX にて返信いたしますの	ので、しばらっ	くお待ち下さ	U1₀	
	ご入金確認後、発送いたします。				
郵便振替の通信	言欄には、受付番号・住所・氏名・ ・	電話番号をお	き下さい。		
ふりがな					
氏 名					
送付先住所	〒 一 都道 市区				
F A X		口電話と兼用 電話: -			_
備 考					
書籍名・シリーズ番号		数量(冊)	単価(円)	金額(円)	備考
《記入例》○○遺跡(第◆集)		1			
△△遺跡(第◆集)		2			
	計				
	送料 			1	
	合計				
(郵便振替にてご送金いただく金額)					

令和

年

日までです。