

日本民家集落博物館 ミュージアムスタッフ募集案内

公益財団法人大阪府文化財センター

募集職種・募集人員	①文化財管理員 1名
雇用期間	令和6年11月1日から令和7年3月31日 (但し、2か月間は試用期間とします。勤務成績により年度毎に更新あり。採用日から5年を限度とします。)
職務内容	【文化財管理員】(清掃スタッフ) 展示民家および博物館敷地内の清掃業務(トイレを含む) 展示民家の閉館後の戸締まり業務 展示民家活用(貸し部屋)の補助業務 行事補助 ボランティア活動の支援等
勤務場所	日本民家集落博物館 (大阪府豊中市服部緑地1番2号) 北大阪急行緑地公園駅下車、西へ約1km(服部緑地内)
勤務条件	【文化財管理員】 勤務時間 13時15分～17時15分 実働4時間(休憩時間無し) 勤務日 木・金・日の週3日(祝日含む) 賃金 時間給 1,130円 保険 労災保険適用 各種手当 通勤手当は、通勤距離が2Km以上の場合に支給。交通機関を利用した場合、日額2,800円、月額が1ヶ月定期代相当額を上限とします(ただし、月額上限が55,000円を超える場合は55,000円まで)。自転車通勤(50cc以下の原動機付含む)は距離に応じて支給します。自動車通勤は不可です。その他、当センター賃金等に関する要綱によります。忌引き等の特別休暇あります。
応募資格	高校卒業以上 博物館業務に興味と熱意のある人 屋外での作業が好きな人
応募期間	令和6年9月24日(火)～令和6年10月11日(金) 必着
提出書類	1. 履歴書、職務経歴書 各1部

当法人 HP からダウンロードした履歴書に所定事項を記載し、職務経歴書を添えて提出して下さい。(職務経歴書の様式は問いません)

(URL: <http://www.occh.or.jp>)

2. 返信用封筒(長形3号封筒に宛名を記入し110円切手を貼ったもの) 1通

※封筒の表に「民集博文化財管理員採用選考申込」と朱書し、受付期間内に必着のこと。
※郵送のみの受付とします。必ず書留等の扱いをして下さい。

選考方法

第1次選考 書類選考 合格者には10月16日(水)に電話連絡

第2次選考 面接 10月19日(土) 面接場所は日本民家集落博物館

選考結果は、合格者に10月22日(火)に電話連絡、合否に関わらず全員に郵送。

お申し込み/ お問合せ先

〒590-0105 堺市南区竹城台3丁21番4号
公益財団法人大阪府文化財センター 総務企画課 採用担当
TEL. 072-299-8791 FAX. 072-299-8905